

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК
документов, необходимых для признания гражданина участником подпрограммы и
получения государственных жилищных сертификатов

Список документов, необходимых для признания гражданина участником подпрограммы
в отношении категорий граждан, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил выпуска и
реализации государственных жилищных сертификатов, утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации от 21.03.2006г. № 153:

- рапорт (заявление) об участии в подпрограмме по форме согласно приложению №1 Правил;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1.1 Правил;
- подробная выписка из решения органа по учету и распределению жилья (жилищно-бытовая комиссия (далее ЖБК) о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), утвержденная начальником учреждения и заверенная оттиском мастичной печати;
- справка об общей продолжительности военной службы (службы) с указанием основания планируемого увольнения с военной службы (службы) или в выписке из приказа об увольнении со службы в учреждениях и органах УИС с указанием основания увольнения – для граждан, уволенных со службы и состоящих после увольнения в списках очередников на улучшение жилищных условий (получении жилых помещений) в учреждениях и органах УИС;
- копия послужного списка;
- справка из учреждения или органа УИС, в котором гражданин ранее проходил службу, об источниках финансирования должности;
- справка финансового органа учреждения или органа УИС о неполучении (получении) субсидии (безвозмездной финансовой помощи) на строительство (приобретение) жилья за счет средств федерального бюджета;
- выписка из домовой книги (для граждан, проживающих в общежитии – карточки учета);
- копия финансово-лицевого счета;
- справка (акт) о проверке жилищных условий;
- справка из Бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи;
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;
- копия документа, подтверждающего право гражданина на дополнительную площадь жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;
- справка о составе семьи гражданина;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, серия, номер, кем и когда выдан, семейное положение, дети, регистрация);
- копии документов, удостоверяющие личности членов семьи гражданина (для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении) и подтверждающие родственные отношения с гражданином.

Граждане, проживающие на территории закрытого военного городка, помимо перечисленных документов представляют справку квартирно-эксплуатационной части (управления) о проживании на территории закрытого военного городка.

Граждане, проживающие в специализированном жилом помещении, помимо перечисленных документов представляют выписку из решения районной (городской) администрации либо органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, об отнесении занимаемого жилого помещения к специализированному и копию ордера на жилое помещение или договора найма специализированного жилого помещения.

Граждане, проживающие по договору поднайма (найма), помимо перечисленных документов представляют копию договора поднайма жилого помещения, согласованного в письменной форме с наймодателем – для граждан, проживающих в жилом помещении, находящемся в муниципальной (государственной) собственности, копию договора найма жилого помещения с приложением копии свидетельства на право собственности жилого помещения – для граждан, проживающих в жилом помещении, принадлежащем наймодателю на праве собственности. Договор должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

Для получения сертификатов представляются вышеуказанные документы, а также:

- рапорт (заявление) на получении сертификата согласно приложению № 5 Правил;
- заявление на включение в состав участников подпрограммы на отчетный год;
- выписка из протокола заседания комиссии учреждения о включении в список участников подпрограммы с указанием состава семьи
- выписка из протокола заседания комиссии территориального органа о включении в список участников подпрограммы с указанием состава семьи;
- доверенность от получателя ГЖС представителю территориального органа, заверенную начальником учреждения (отдела кадров);
- документы (решения суда, вступившее в законную силу) о признании других родственников, нетрудоспособных иждивенцев и иных лиц, постоянно проживающих совместно с гражданином – участником подпрограммы, членами его семьи;
- обязательство о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения по форме согласно приложению №6 к Правилам (в двух экземплярах);
- справка квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту военной службы (службы) - для граждан - участников подпрограммы, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений;
- копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - в случае, указанном в абзаце первом пункта 16.2 Правил;
- технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма, в случаях, указанных в п.16.2 Правил.